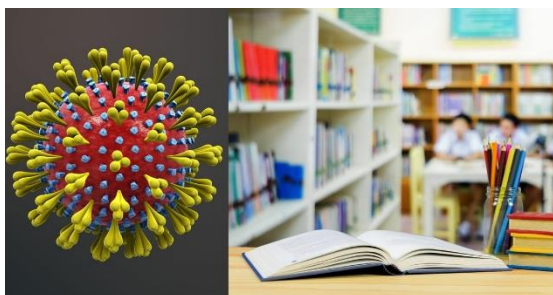




12 SETTEMBRE 2020

# EMERGENZA SANITARIA – COVID-19

PIANIFICAZIONE E ISTRUZIONI DI SICUREZZA



**SCHERE PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA**

**SCHERE INTEGRATIVE AL PROTOCOLLO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
CONTAGIO DA COVID-19**

**ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA**

**ISTITUTO SALESIANO SAN BERNARDINO**

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
Via Palazzolo, 1 Chiari (Bs)

## Sommario

1. Modalità comunicative.....	2
1.1. Formazione e informazione.....	2
2. Misure generali di prevenzione .....	3
2.1. Vie di accesso e di transito .....	3
2.2. Distanziamento all'interno dei locali scolastici .....	9
2.3. Divieto di assembramento.....	10
2.4. Registrazione presenze.....	10
3. Tutela della salute.....	11
3.1. Stato di buona salute .....	11
3.2. Procedura di isolamento .....	11
3.3. Disabilità e inclusione scolastica .....	13
3.4. Fragilità di salute.....	13
4. Misure igienico-sanitarie personali.....	14
4.1. Precauzioni igieniche personali.....	14
4.2. Servizi igienici.....	16
4.3. Dispositivi di protezione personale.....	16
5. Misure di igiene degli ambienti .....	17
5.1. Pulizia .....	17
5.2. Ricambi di aria.....	18
5.3. Gestione dei rifiuti.....	19
6. Rimodulazione delle misure contenitive per specifiche attività.....	19
6.1. Refezione scolastica .....	19
6.2. Attività motoria, utilizzo delle palestre, ricreazione .....	20
6.3. Presenza genitori .....	20
6.4. Rivelazione temperatura corporea .....	20
6.5. Costituzione di una Commissione.....	20

## PREMESSA

Documento redatto in conformità con:

- Documento Tecnico del CTS (*“Documento Tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”* del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti)
- Verbale n.90 seduta del CTS del 22/06/2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative 2020/2021 – DM 39 del 26/06/2020
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico 2020/2021 redatto in data 06/08/2020
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia (Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020)

In allegato al presente documento:

- Allegato 1: Patto di corresponsabilità circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

## 1. Modalità comunicative

### 1.1. Formazione e informazione

I contenuti del presente documento vengono resi noto a tutti i soggetti del settore interessati dalla ripartenza dell’attività didattica in presenza. Il documento è disponibile sul sito dell’Istituto Salesiano San Bernardino di Chiari.

In particolare si prevedono **momenti formativi** per i soggetti del sistema didattico, quali i docenti e gli educatori, all’avvio dell’anno scolastico con il primo di settembre e successivi, per eventuali inserimenti di personale docente.

I docenti, i formatori e gli educatori provvederanno alla spiegazione agli allievi delle indicazioni di sicurezza per la scuola.

Contestualmente alle attività formative, il presente documento sarà trasmesso a docenti, formatori, educatori ed allievi.

Alla formazione si affianca l’azione informativa resa possibile dalla cartellonistica affissa negli ambienti scolastici secondo il **piano della segnaletica** previsto dal documento denominato “Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19” e di seguito semplicemente “Piano anti-contagio”. Ai cartelli del piano anti-contagio, richiamanti le principali misure di prevenzione, i divieti e le prescrizioni di sicurezza sanitaria e collocati nei locali, nelle vie di transito e in tutte le aree a maggior afflusso per una immediata visibilità, si aggiunge l’indicazione del Comitato Tecnico Scientifico per il rientro a scuola in sicurezza con le cinque regole esposte in ogni aula e laboratorio.

## LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

**TORNIAMO A SCUOLA PIÙ CONSAPEVOLI E RESPONSABILI: INSIEME POSSIAMO PROTEGGERCI TUTTI**

1. **SE HAI SINTOMI DI INFEZIONI RESPIRATORIE ACUTE (FEBBRE, TOSSE, RAFFREDDORE) PARLANE SUBITO CON I GENITORI E NON VENIRE A SCUOLA.**

2. **QUANDO SEI A SCUOLA INDOSSA UNA MASCHERINA, ANCHE DI STOFFA, PER LA PROTEZIONE DEL NASO E DELLA BOCCA.**
3. **SEGUI LE INDICAZIONI DEGLI INSEGNANTI E RISPETTA LA SEGNALETICA.**
4. **MANTIENI SEMPRE LA DISTANZA DI 1 METRO, EVITA GLI ASSEMBRAMENTI (SOPRATTUTTO IN ENTRATA E USCITA) E IL CONTATTO FISICO CON I COMPAGNI.**
5. **LAVA FREQUENTEMENTE LE MANI O USA GLI APPOSITI DISPENSER PER TENERLE PULITE; EVITA DI TOCCARTI IL VISO E LA MASCHERINA.**

Le misure generali di tutela sono esposte secondo le indicazioni del Ministero della salute negli ingressi/atri dei vari edifici scolastici, nella palestra, nel refettorio.

## 2. Misure generali di prevenzione

### 2.1. Vie di accesso e di transito

Al complesso scolastico accedono gli allievi ed il personale docente e non, secondo precise modalità disciplinate per l'a.s. 2020-2021 dal documento denominato "Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19".

Il presente Documento, integrativo del Piano anti-contagio, riguarda nello specifico l'ingresso in Istituto degli allievi e degli insegnanti.

Per attuare le indicazioni di sicurezza garantendo il distanziamento interpersonale non inferiore al metro lungo le vie di transito e ridurre il rischio di aggregazione e affollamento nelle zone di accesso sono in essere le seguenti misure di prevenzione:

- 1) Accessi differenziati
- 2) Utilizzo di tutti i corpi scala per ciascuno edificio
- 3) Apposizione di segnaletica da seguire per mantenere il distanziamento lungo le scale
- 4) Affissione di segnaletica lungo i corridoi
- 5) Sorveglianza da parte del personale

#### 1) Accessi differenziati

Per l'ingresso all'istituto si utilizzano gli accessi riportati nella tabella.

SETTORE	INGRESSO/USCITA	ORARIO
<i>Scuola Primaria</i>	Secondario, Chiostro (cfr. Tab 1.1.1)	7:30-7:55
<i>Scuola Secondaria di primo grado</i>	Principale, Portineria Secondario, Cancellone accanto alla portineria (cfr. Tab. 1.1.2)	7:30-7:55
<i>Scuola Secondaria di secondo grado</i>	Secondario, Cancellone accanto alla portineria (cfr. Tab 1.1.3).	7:30-7:55

Tabella 1 Vie di accesso e uscita

In particolare:

### **Scuola primaria**

Per evitare assembramenti l'entrata a scuola da parte dei bambini si svolgerà in autonomia tramite il portoncino Secondario chiostro: ad accoglierli e a sorvegliare l'ingresso sarà presente una figura educativa.

<b>CLASSI</b>	<b>INGRESSO/USCITA</b>	<b>ORARIO</b>
<i>Classi prime A-B</i>	Secondario, Chiostro tramite tunnel arrivano al Salone don Bosco  Secondario, Chiostro arrivano direttamente in classe  Uscita sul cortile direttamente dalla classe	7:30-7:50 (solo iscritti pre-scuola)  7:50. 8.10 (tutti gli altri)  15:45
<i>Classe seconda A</i>	Secondario, Chiostro tramite tunnel arrivano al Salone don Bosco  Secondario, Chiostro tramite tunnel e corridoio salgono dalle scale interne arrivano in classe  Uscita sul cortile dalla scala antincendio (campo rosa)	7:30-7:50 (solo iscritti pre-scuola)  7:50. 8.10 (tutti gli altri)  15:45
<i>Classi terza A e B</i>	Secondario, Chiostro tramite i tunnel arrivano al Salone Teatro  Secondario, Chiostro arrivano al Salone Teatro. Dal cortile si raggiungono, con l'insegnante della 1 <sup>a</sup> ora, le classi al 1° piano della SS2°G  Uscita e ritiro alunni 3 <sup>a</sup> porta Veranda medie per la terza A; per la terza B in cortile.	7:30-7:50 (solo iscritti pre-scuola)  7:50. 8.10 (tutti gli altri)  15:45
<i>Classi quarta A</i>	Secondario, Chiostro tramite i tunnel arrivano al Salone Teatro  Secondario, Chiostro arrivano direttamente in classe  Uscita dal chiostro, zona macchinette e veranda medie 1 <sup>a</sup> porta	7:30-7:50 (solo iscritti pre-scuola)  7:50. 8.10 (tutti gli altri)  15:45
<i>Classe quarta B</i>	Secondario, Chiostro tramite tunnel arrivano al Salone Teatro  Secondario, Chiostro tramite tunnel e corridoio salgono dalle scale interne e arrivano in classe  Uscita tunnel refettorio salesiani e ritiro zona albero fronte mensa	7:30-7:50 (solo iscritti pre-scuola)  7:50. 8.10 (tutti gli altri)  15:45
<i>Classe quinta A</i>	Secondario, Chiostro tramite tunnel arrivano al Salone don Bosco	7:30-7:50 (solo iscritti pre-scuola)

	Secondario, Chiostro tramite tunnel arrivano in corridoio, attendono sulle panchine e dalle scale interne arrivano in classe (con l'insegnante)  Uscita sul cortile dalla scala antincendio (campo rosa)	7:50. 8:10 (tutti gli altri)  15:45
<i>Classe quinta B</i>	Secondario, Chiostro tramite tunnel arrivano al Salone Teatro  Secondario, Chiostro tramite tunnel e corridoio salgono dalle scale interne e arrivano in classe  Uscita dal chiostro, zona macchinette e veranda medie 2^porta	7:30-7:50 (solo iscritti pre-scuola)  7:50. 8:10 (tutti gli altri)  15:45

Tabella 1.1.1 Vie di accesso alle classi al mattino

**Scuola Secondaria di primo grado**

CLASSI	INGRESSO/USCITA	ORARIO
<i>Classi prime e terza B</i>	Principale, Portineria, accedendo alle classi del primo piano attraverso la scala secondaria sul cortile interno, passando dalla Veranda	7:30-7:55
<i>Classi seconde</i>	Principale, Portineria, accedendo alle classi del secondo piano attraverso la scala principale interna	7:30-7:55
<i>Classi terza A e C</i>	Secondaria (dal cancello) accedendo agli studi attraverso la scala esterna.	7:30-7:55

Tabella 1.1.2 Vie di accesso alle classi al mattino

**Scuola Secondaria di secondo grado**

CLASSI	INGRESSO/USCITA	ORARIO
Classi Prima, Seconda, Terza e Quarta Liceo Economico Sociale	Dal cancello Portineria, accedendo alla propria aula mediante la scala interna sul lato sud dell'edificio.	7:30-8:00
Classi Prima, Seconda, Terza e Quarta Liceo Scientifico	Dal cancello Portineria, accedendo alla propria aula: - mediante la scala esterna lato ovest se la prima ora di lezione si svolge come classe singola; - mediante la scala interna lato sud se la prima ora di lezione si svolge come classe articolata.	7:30-8:00

Classi Quinte Liceo Scientifico e Liceo Economico Sociale	Dal cancello Portineria, accedendo alla propria aula mediante la scala esterna lato ovest.	7:30-8:00
---	--	-----------

Tabella 1.1.3 Vie di accesso alle classi al mattino

**1.a Indicazioni specifiche in merito all'accesso alle classi al termine della ricreazione****Scuola primaria (10.20 e 13.45)**

CLASSI	SCALA	SEQUENZA
<i>Classi prime A-B</i>	Dal cortile accedono direttamente alla classe tramite la porta antipanico	1A 1B
<i>Classe seconda A e quinta A</i>	Dal cortile accedono alla classe tramite scala antincendio esterna	2A 5A
<i>Classi terza A-B</i>	Dal cortile accedono alle classi tramite le scale della SS2°G (1°Piano)	3A 3B
<i>Classi quarta B e quinta B</i>	Dal cortile accedono alle classi tramite corridoio accanto al refettorio salesiani e scala interna.	4B 5B
<i>Classe quarta A</i>	Dal cortile accedono alla classe tramite corridoio di accesso al chiostro (ufficio don Galli).	4A

Tabella 1.2.1 Vie di accesso alle classi dopo la ricreazione

**Scuola Secondaria di Primo Grado (10.55 e 14.30)**

Per un rientro ordinato nelle classi, al suono della campana, gli alunni, mantenendo il distanziamento, si mettono secondo le indicazioni date davanti alla veranda, e guidati dal proprio insegnante si dirigono, in fila indiana seguendo l'ordine alfabetico, verso la rispettiva scala di accesso alle proprie aule. L'accesso alle aule avviene secondo la seguente tabella.

CLASSI	SCALA	SEQUENZA
<i>Classi prime e terza B</i>	Dal cortile accedendo alle classi del primo piano attraverso la scala secondaria interna	1B 1C 1A 3B
<i>Classi seconde</i>	Dal cortile, accedendo alle classi del secondo piano attraverso la scala principale interna	2A 2C 2B

Classi terza A e C	Dal cortile, accendendo alle aule/studio attraverso la scala esterna.	3A
		3C

Tabella 1.2.2 Vie di accesso alle classi dopo la ricreazione

Nel caso una classe avesse lezione di **Educazione Fisica**, gli alunni si recheranno direttamente in **palestra** guidati dall'insegnante.

Nel caso la classe avesse lezione di **Arte ed Immagine** in **laboratorio**, salirà dalla scala secondaria interna fino al terzo piano

### **Scuola Secondaria di secondo grado (11.20 e 14.50)**

Per un rientro ordinato nelle classi, al termine della ricreazione gli allievi, mantenendo il distanziamento ed evitando qualsiasi forma di assembramento lungo le scale e nei corridoi, si recano in aula accedendovi secondo la seguente tabella.

CLASSI	SCALA	SEQUENZA
Classi Prima, Seconda, Terza e Quarta Liceo Economico Sociale	Mediante la scala interna sul lato sud dell'edificio.	Prima LES Seconda LES Terza LES Quarta LES
Classi Liceo Scientifico e Quinta Liceo Economico Sociale	Mediante la scala esterna lato ovest dell'edificio.	Prima Scientifico Seconda Scientifico Quinta Scientifico Quinta LES Terza Scientifico Quarta Scientifico

Tabella 1.2.3 Vie di accesso alle classi dopo la ricreazione

## **1b. Indicazioni in merito all'uscita**

### **Scuola primaria (15.45)**

Alle ore 15:45 gli alunni, accompagnati dai docenti dell'ultima ora si recheranno nelle zone d'uscita indicate in tabella (Cfr. tabella 1.1.1) e aspetteranno, mantenendo il distanziamento e la mascherina, dal cortile interno. Ad attenderli ci saranno i genitori (accesso consentito ad un solo familiare) che saranno tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a indossare la mascherina. Per le classi prime, sarà possibile effettuare il ritiro dal primo chiostro con ingresso dal portoncino secondario: i bambini rimarranno in classe, seduti al proprio banco e l'insegnante li consegnerà al genitore.



**Scuola Secondaria di Primo Grado (13.30 e 16.00)**

A causa della situazione d'emergenza, la prassi consolidata di uscita viene sospesa per evitare assembramenti. Una volta condotte in cortile le classi, attraverso le vie stabilite, i docenti dell'ultima ora consentiranno agli alunni con permesso di accedere alla via di uscita della portineria. Gli alunni usciranno in fila indiana, a distanza debita, mostrando il libretto con il permesso.

**Scuola Secondaria di secondo grado (13.50 e 16.10)**

Al termine della sesta ora di lezione (13.50) gli allievi che **non** svolgono l'attività dello studio pomeridiano abbandonano l'istituto passando esclusivamente dal cancello accanto alla portineria, senza sostare in alcuna area della scuola.

L'uscita dalle classi alle ore 13.50 e al termine dello studio pomeridiano (16.15) avverrà secondo la seguente tabella:

CLASSI	USCITA
Classi Prima, Seconda, Terza e Quarta Liceo Economico Sociale	Mediante la scala interna sul lato sud dell'edificio.
Classi Prima, Seconda, Terza e Quarta Liceo Scientifico	- mediante la scala esterna lato ovest se la sesta ora di lezione si è svolta come classe singola; - mediante la scala interna lato sud se la sesta ora di lezione si è svolta come classe articolata, e al termine dello studio pomeridiano.
Classi Quinte Liceo Scientifico e Liceo Economico Sociale	Mediante la scala esterna lato ovest.

**2) Utilizzo di tutti i corpi scala per ciascuno edificio**

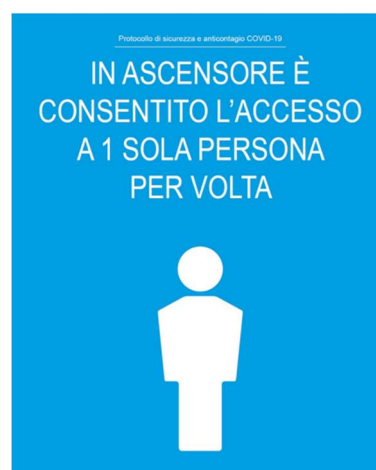
Nell'edificio si utilizzano sia per gli ingressi/uscite che per eventuali spostamenti tutti i corpi scala comprese le scale di emergenza esterne.

**3) Affissione di segnaletica lungo le scale per mantenere il distanziamento**

Per favorire l'utilizzo delle scale rispettando le distanze di sicurezza da parte degli allievi della scuola lungo i corpi scala sono posizionate i cartelli che richiamano il distanziamento.

**4) Affissione di segnaletica lungo i corridoi**

Di seguito i cartelli previsti dal piano di sicurezza del complesso scolastico affissi lungo i corridoi di tutti gli edifici per garantire il distanziamento nei percorsi per accessi/spostamenti.



### 5) Sorveglianza da parte del personale docente e non docente

Individuazione delle persone incaricate per fornire assistenza al momento dell'accoglienza delle classi e nelle successive situazioni di contesto dinamico che caratterizzano la giornata scolastica. Il personale preposto si occupa di garantire il distanziamento al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola e durante gli spostamenti funzionali alle attività didattiche (per esempio per recarsi verso i laboratori, in palestra, per uscire nei cortili per la ricreazione, per andare in mensa ecc.) della classe o di un gruppo di allievi.

## 2.2. Distanziamento all'interno dei locali scolastici

La mappatura dei locali scolastici viene effettuata secondo le regole a norma di legge (richiamate nella premessa) che prevedono, come indicazione sanitaria, il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni.

I layout delle aule sono stati ridisegnati ottimizzando gli spazi; laddove necessario sono stati sostituiti gli arredi, eliminati armadi o altri elementi superflui, allestita l'aula con una nuova configurazione, con l'attenzione anche alla zona interattiva della cattedra nel rispetto del vincolo dello spazio di due metri da garantire al docente.

In particolare alcune aule prevedono banchi singoli distanziati oppure altre disposizioni a isole di tre banchi, dove il distanziamento è garantito dalle profondità dei banchi.

In ciascuna aula sono posizionati marcatori di distanziamento che individuano in modo stabile la posizione dei banchi per poterla ripristinare, anche a seguito di spostamento per operazioni di pulizia, soprattutto per i layout più complessi.

Dalla mappatura dei locali scolastici si individuano le seguenti tipologie di spazio presenti in istituto oltre alle aule:

1. Laboratori per varie discipline scolastiche
2. Mensa
3. Palestra
4. Uffici
5. Sale colloqui

6. Sale docenti
7. Veranda coperta
8. Aula magna
9. Teatro
10. Salone Don Bosco

Il tradizionale utilizzo delle **sale colloqui** con i genitori è sostanzialmente sospeso per la prima fase dell'a.s. 2020/2021, indicazioni di dettaglio sono contenute nel paragrafo sulla presenza dei genitori a scuola.

Presso gli **uffici** sono presenti postazioni singole, ovvero opportunamente distanziate, anche con ricorso in taluni casi a barriere fisiche di separazione. Le specifiche indicazioni di sicurezza per questo ambiente sono contenute nel Piano anti-contagio.

L'utilizzo delle **sale docenti** avviene limitando l'accesso contemporaneo al numero massimo di persone tale da garantire a chi la occupa di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m, fatte salve poi le considerazioni sugli assembramenti da evitare come indicato al paragrafo successivo.

### 2.3. Divieto di assembramento

In aggiunta a quanto indicato per ridurre il rischio di aggregazione e affollamento in relazione alle vie di accesso e di transito (cfr. paragrafo 2.1) e accanto alle misure che disciplinano i distanziamenti nelle aree maggiormente frequentate e negli spazi comuni (cfr. paragrafo 2.2) si consiglia di richiamare e controllare sempre da parte del personale docente/educativo le buone condotte, affinché in nessun ambiente, neppure nelle aule, nei laboratori, nei corridoi, lungo le scale si adottino comportamenti promiscui.

In merito a questo punto, la cartellonistica prevista dal piano della segnaletica nell'ambito del protocollo di sicurezza della scuola esprime il divieto di assembramento anche nelle sale docenti, nei cortili e veranda dell'edificio e nella palestra.

### 2.4. Registrazione presenze

A ogni segnalazione di caso accertato, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS procede all'indagine epidemiologica. La presenza di un caso confermato necessiterà da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

Per favorire l'identificazione dei contatti stretti, l'istituto consente la ricostruzione delle presenze in un determinato periodo/luogo mediante quattro distinti sistemi di registrazione:

- Per i docenti e gli allievi il registro elettronico;
- Per la presenza in mensa il relativo terminale;
- Per il personale ATA attraverso il terminale di servizio
- Per l'ingresso di soggetti terzi il registro cartaceo presso la portineria.

### 3. Tutela della salute

#### 3.1. Stato di buona salute

Lo stato di buona salute rappresenta in questo frangente storico un elemento da non sottovalutare a protezione di tutti.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque ha sintomatologia respiratoria\* o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

I tre elementi legati al proprio stato di salute (non aver presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali, tosse, febbre superiore a 37,5°; non essere stati sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza) vengono richiamati nel modello di dichiarazione sulle condizioni di salute consegnato prima del primo giorno di ingresso in istituto per gli allievi frequentanti. Il modello di riferimento è in allegato al presente documento (cfr. Allegato 1).

\* I sintomi più comuni di Covid-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.

#### 3.2. Procedura di isolamento

La procedura di isolamento prevista per gli eventuali soggetti infortunati che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre rientra nelle misure del Piano anti-contagio, riportata anche nel riquadro sottostante.

In caso di attivazione della procedura di emergenza sanitaria per malore, gli addetti al primo soccorso giunti sul posto ove è stato rilevato il problema dovranno attenersi alla seguente procedura:

- Verificare se la sintomatologia rientra tra quella riconducibile al Coronavirus (febbre, tosse, difficoltà respiratorie);
- In caso positivo dovranno essere immediatamente contattati i soccorritori esterni, pre-allertandoli che l'infortunato da soccorrere presenta sintomi influenzali (febbre, tosse, difficoltà respiratorie);
- Isolare l'area mantenendo una adeguata distanza di sicurezza (almeno 2 metri) dall'infortunato da eventuali altri presenti (lavoratori e utenti) attraverso gli addetti della squadra di primo soccorso in esubero;
- L'addetto dovrà dotarsi di guanti monouso (presenti nella cassetta/valigetta di primo soccorso) e di mascherine FFP2;
- L'addetto (solo dopo aver indossato lui guanti e mascherina come da procedura prevista per i DPI) dovrà far indossare la mascherina chirurgica alla persona assistita nell'attesa dei soccorsi;
- Intervenuti i soccorritori esterni, terminata la gestione dell'emergenza gli addetti dovranno immediatamente lavarsi le mani con igienizzanti e dovrà essere richiesto al personale di pulizia di sanificare l'area dove ha stazionato il soggetto sintomatico con la previsione di arieggiamento del locale per almeno 1 ora;
- In caso di utilizzo dei particolari dispositivi di protezione sopra riportati bisognerà immediatamente informare il datore di lavoro o il responsabile per il reintegro.

- L'addetto provvederà a informare il datore di lavoro o un suo delegato circa l'accaduto e le modalità messe in atto per la gestione di una persona sintomatica.

Le misure di sicurezza sanitaria richiedono con la ripresa dell'attività didattica in presenza di elaborare un'istruzione di dettaglio che si annette al protocollo di sicurezza della scuola e regola il comportamento da seguire qualora l'insorgenza di sintomatologia febbrile e/o respiratoria riguardi gli allievi.

- 1) Se durante la permanenza a scuola l'allievo dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre, l'insegnante deve essere immediatamente avvisato
- 2) Qualora l'allievo non stia già indossando una mascherina chirurgica, deve essere invitato immediatamente a farlo
- 3) Per questa tipologia di malore, viene altresì contattato il consigliere il quale contatta la famiglia indicando di non portare il figlio al pronto soccorso o presso gli studi medici bensì di chiamare al telefono il medico di famiglia (MMG) o il pediatra (PLS). Di seguito, accompagna, dotato di mascherina FFP2, l'allievo presso il locale di isolamento previsto per legge nei vari edifici, dove avviene la sosta in attesa dell'arrivo del genitore
- 4) Intervenuti i soccorritori esterni, in caso di necessità, o arrivato il genitore termina la gestione dell'emergenza
- 5) Gli addetti dovranno immediatamente lavarsi le mani con igienizzanti e dovrà essere richiesto al personale di pulizia di sanificare l'area dove ha stazionato il soggetto sintomatico con la previsione di arieggiamento del locale per almeno 1 ora.
- 6) Qualora l'allievo dovesse eseguire il tampone naso-faringeo per sospetto caso Covid, la famiglia seguirà tutte le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione (DdP) che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

La dislocazione dei locali di isolamento è riportata nella tabella 2.

SETTORE	EDIFICI	LOCALE
<i>Scuola Primaria</i>	Palazzo Scuola Primaria	Aula primo piano
<i>Scuola Secondaria di primo grado</i>	Palazzo Scuola Media	Aula primo piano
<i>Scuola Secondaria di secondo grado</i>	Palazzo Scuola Superiore	Aula secondo piano, lato sud

*Tabella 2 Dislocazione locali di isolamento*

I requisiti del locale di isolamento sono indicati nella seguente tabella 3.


SEGNALETICA	PULIZIA	ALTRI REQUISITI
 <p>Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19</p> <p>SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON ANDARE AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo l'utilizzo, secondo programma di pulizia e disinfezione previsto dal protocollo di sicurezza della scuola per superfici e pavimenti a cura di personale interno/addetto al primo soccorso (qualora non disponibile addetto di pulizia)</li> <li>• Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VENTILAZIONE: dopo l'utilizzo arieggiamento del locale per almeno 1 ora</li> <li>• IGIENE PERSONALE: dotazione di dispenser con soluzione idroalcolica collocata in prossimità del locale</li> </ul>

Tabella 3 Requisiti locali di isolamento

### 3.3. Disabilità e inclusione scolastica

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata viene gestita con il supporto dell'ufficio inclusione che avrà cura di seguire gli eventuali allievi anche con riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. A tal fine la scuola si è dotata di apposite visiere.

Dal punto di vista operativo:

- L'ufficio inclusione/GLI seguirà i casi di allievi con bisogni educativi speciali
- I docenti di sostegno saranno dotati di idonei DPI (mascherina chirurgica, visiera e guanti in nitrile)
- Il servizio di prevenzione e protezione, interfacciandosi con l'ufficio inclusione/GLI, verificherà in concreto le situazioni di lavoro per garantire lo svolgimento delle attività con le dovute misure di sicurezza.

### 3.4. Fragilità di salute

In analogia a quanto previsto dal Piano anti-contagio per situazioni di particolari fragilità dei lavoratori, si procede nei confronti degli allievi seguendo la medesima logica.

Al momento dell'iscrizione, la famiglia indica eventuali situazioni sanitarie che richiedono attenzioni particolari, fornendo relativa certificazione medica.

Successivamente per eventuali situazioni di salute che dovessero verificarsi, la famiglia comunica alla Direzione scolastica, mediante le figure apicali di ogni settore, eventuali patologie attuali o pregresse che richiedono una valutazione puntuale, in relazione al rischio di esposizione al contagio dal virus SARS-CoV-2.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità vengono considerate sulla base della documentazione medica che la famiglia presenta, dopo consulto con proprio personale medico di fiducia, istituzione ospedaliera ecc., e l'istituto verifica le condizioni ambientali con il supporto dei servizi scolastici di sorveglianza sanitaria e di prevenzione e protezione dai rischi.

## 4. Misure igienico-sanitarie personali

### 4.1. Precauzioni igieniche personali

Per favorire l'igiene personale sarà richiesto a ciascun allievo di portare con sé un detergente gel a base alcolica (si consiglia di seguire le indicazioni del Ministero della Salute per la scelta del prodotto secondo le concentrazioni consigliate pari a 60-85% di alcol). La dotazione personale è fondamentale per la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani; a scuola sono inoltre presenti dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti degli edifici scolastici.

Per richiamare alla frequente igiene delle mani sia mediante il lavaggio che con l'utilizzo di apposito gel sono esposti i relativi cartelli previsti dal piano della segnaletica.



In via prioritaria sarà favorito il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro. Per ricordare a ciascuno come lavare correttamente le mani nei servizi igienici sono visibili i cartelli con le relative istruzioni.



Sempre per motivi igienici sarà richiesto di consumare la merenda durante la ricreazione senza dividerla con i compagni e facendo attenzione ad aver lavato prima le mani. A scuola non sono disponibili dispenser di snack e bevande e non è attivo il servizio bar. È necessario portare da casa la merenda.

In via cautelativa le precauzioni igieniche richiedono che gli allievi siano invitati a evitare le più svariate forme di contatto presenti, con manifestazioni diverse, nella pre-adolescenza, adolescenza e periodo giovanile. Come richiamo all'attenzione ai contatti fisici nei luoghi di transito è presente l'apposito cartello del piano della segnaletica.



Un ulteriore aspetto fondamentale per le precauzioni personali è l'igiene respiratoria, alla quale gli allievi e il personale sono invitati. La segnaletica per questo aspetto è affissa secondo le indicazioni del relativo piano, come da protocollo anti-contagio.





## 4.2. Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

Rispetto ai due aspetti di maggior rilievo sono previste le seguenti misure di prevenzione:

- pulizie quotidiane (con ulteriori passaggi di ripristino per i bagni a servizio degli ambienti a maggior afflusso) secondo il protocollo del Piano anti-contagio, affidate a personale di ditta esterna
- rifornimento contestuale alle attività di pulizia di sufficiente materiale di consumo per garantire l'igiene delle mani (sapone e salviette asciugamani monouso)
- ventilazione continua mediante finestre sempre aperte
- regolamentazione da parte di ciascun settore circa l'utilizzo dei bagni (nella tabella 4 una sintesi)

SETTORE	REGOLE SERVIZI IGIENICI
<i>Scuola Primaria</i>	Fatte salve situazioni di reale necessità, gli alunni non sono autorizzati ad andare in bagno durante le lezioni (in modo particolare nelle ore dopo l'intervallo in cortile e alla prima e all'ultima ora). Viene stabilito l'orario a fine ricreazioni per il passaggio bagni delle classi.
<i>Scuola Secondaria di primo grado</i>	Fatte salve situazioni di reale necessità, gli alunni non sono autorizzati ad andare in bagno durante le lezioni (in modo particolare nelle ore dopo l'intervallo in cortile e alla prima e all'ultima ora). L'utilizzo dei servizi igienici durante la ricreazione avviene con la sorveglianza del personale docente.
<i>Scuola Secondaria di secondo grado</i>	Fatte salve situazioni di reale necessità, gli alunni non sono autorizzati ad andare in bagno durante le lezioni (in modo particolare durante la prima ora, nell'ora dopo la ricreazione e all'ultima ora). Durante la ricreazione l'accesso ai servizi igienici avverrà nel rispetto del distanziamento reciproco ed evitando il formarsi di assembramenti sia all'interno dei servizi, sia nella zona ad essi antistante.

## 4.3. Dispositivi di protezione personale

Stante le indicazioni ministeriali circa l'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuale, la cui introduzione è subordinata all'evoluzione del quadro epidemiologico, secondo le specifiche considerazioni a cura del CTS, la protezione delle vie respiratorie, nonché il contenimento dell'emissione di goccioline di saliva nell'esperto da parte di ciascuno, deve essere valutata in relazione alla permanenza all'interno dell'aula, nei locali comuni e/o negli spostamenti.

- Per l'utilizzo delle mascherine chirurgiche o di comunità di propria dotazione ("mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata

barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”), fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto) da parte degli alunni si rimanda a quanto indicato dal CTS

- Per tutti i lavoratori valgono le indicazioni del Piano anti-contagio, comprese le corrette procedure per indossare la mascherina chirurgica, nonché all’utilizzo e alla vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale
- Per gli allievi equiparati a lavoratori e per gli insegnanti in laboratorio valgono le indicazioni del protocollo lavoratori:
  - o qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l’uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie
  - o pur privilegiando la costante applicazione delle regole sul distanziamento, nei laboratori non si esclude il contesto dinamico, tipico delle attività in questa tipologia di ambiente, e si ritiene necessario il ricorso a mascherine chirurgiche o di comunità di propria dotazione da indossare da parte di allievi e docenti.

Per richiamare tale prescrizione sono affissi i relativi cartelli in portineria, in prossimità delle macchine per la timbratura e in prossimità dell’infermeria. Mascherine di tipo FFP2 e guanti sono, infatti, una dotazione prioritaria anche per l’infermeria scolastica, nonché per gli addetti al primo soccorso e per i consiglieri o altro personale delegato nel momento in cui debbano assistere ad allievi affetti da sintomi respiratori.



## 5. Misure di igiene degli ambienti

### 5.1. Pulizia

Al di là delle sanificazioni giornaliere di competenza della ditta esterna, le principali pulizie che si individuano a cura degli utenti stessi riguardano:

1. Il cambio di docente nelle aule per quanto concerne la postazione cattedra-lavagna-eventuali attrezzature multimediali
2. Il cambio di docenti che si susseguono nell’utilizzo delle postazioni (banchi o postazioni PC) nelle sale docenti
3. Il cambio di classi che si susseguono nei laboratori scolastici e utilizzano attrezzature/postazioni PC

Per consentire le operazioni di pulizie previste dai punti 1 e 2, ogni aula viene fornita di:

- Panni monouso
- Detergente spray base alcolica (al 70%)

Il docente utilizzerà la dotazione per pulire la cattedra e le postazioni laddove le utilizza (aula, sala insegnanti).

Per il cambio di utenti tra gli allievi della SS1G e della SS2G, la pulizia non solo della postazione docente ma anche dei banchi per gli studenti sarà affidata agli insegnanti, che guideranno le procedure di pulizia da parte degli alunni.

Per richiamare l'importanza delle pulizie svolte dagli utenti per utilizzi successivi nell'arco della stessa giornata sono esposti i relativi cartelli previste dal piano della segnaletica.



Per garantire idonee condizioni igieniche nel cambio di utenti è necessaria una maggior collaborazione da parte di tutti anche per quanto riguarda l'ordine degli spazi occupati (evitando di abbandonare in aula effetti personali o qualsivoglia altro oggetto) e la cura per la gestione dei rifiuti per non lasciare residui negli ambienti (vedi paragrafo 5.3).

## 5.2. Ricambi di aria

Oltre alla corretta pulizia delle superfici di contatto, l'igiene degli ambienti viene garantita anche grazie all'adeguata ventilazione dei locali. La scuola è dotata di ambienti ampiamente finestrati.

I ricambi d'aria saranno effettuati avendo cura da parte del personale scolastico di non esporre gli allievi a correnti fastidiose; sarà tuttavia opportuno adeguare il proprio abbigliamento in modo stratificato per garantire il comfort microclimatico, soprattutto nel periodo invernale. L'apertura delle finestre sarà permanente nei bagni e il cambio dell'aria sarà previsto ogni ora e più frequentemente nelle classi.

Nei locali scolastici, quali le aule, la sala mensa e altri ambienti la ventilazione naturale è l'unica modalità per garantire i ricambi di aria.

Considerate le esigenze igienico sanitarie valgono le seguenti regole, che tengono conto del vantaggio di ricambio di aria al crescere del delta termico tra temperatura interna ed esterna (secondo i calcoli empirici per la qualità del comfort ambientale con ventilazione naturale):

- Per i mesi di settembre e ottobre, tutte le finestre devono essere mantenute costantemente aperte e ogni ora per 15 minuti devono essere aperte anche le porte

- Per i successivi mesi invernali le finestre devono essere mantenute aperte per almeno 20 minuti ogni ora

A tal fine si sollecita tutto il personale docente a segnalare eventuali situazioni di dis-comfort per un tempestivo aggiornamento delle misure proposte.

### 5.3. Gestione dei rifiuti

La gestione dei rifiuti avviene secondo le usuali regole della raccolta differenziata. Pertanto i fazzoletti di carta ed eventuali dispositivi esausti devono essere raccolti con i rifiuti indifferenziati.

Per contenere un eventuale aumento di rifiuti indifferenziati (anche in relazione al consumo di DPI) sono stati collocati ulteriori bidoni contraddistinti da apposita segnaletica negli ambienti a maggior afflusso o con esigenze particolari (es. locali per l'isolamento).

## 6. Rimodulazione delle misure contenitive per specifiche attività

### 6.1. Refezione scolastica

La scuola garantisce il servizio di refezione nel rispetto di alcune misure di sicurezza di seguito elencate. Il Protocollo per il servizio di Refezione Scolastica è steso dalla ditta "Pellegrini S.p.A." tenendo conto dell'età degli alunni.

- **Capienza della sala mensa**  
La sala mensa ha una capacità ordinaria pari a 260 posti, che vengono ridotti a 135 per ottemperare ai requisiti di distanziamento. I tavoli da 6 saranno eserciti con 3 posti.
- **Organizzazione su più turni**  
Sarà seguita la logica "first in first out", il tavolo che viene occupato per primo sarà il primo a essere pronto per un nuovo utilizzo, al termine del pranzo di tutti i commensali del tavolo.
- **Accesso distanziato**  
Gli allievi saranno invitati ad accedere al servizio mantenendosi in fila a distanza di sicurezza, secondo la segnaletica prevista lungo la fila per l'ingresso.
- **Spostamenti all'interno della sala mensa e gestione contingentata**  
Gli spostamenti all'interno della sala mensa devono essere ridotti al minimo, per tale motivo
  - a. Non è consentito alzarsi per il bis, i piatti verranno serviti in porzioni "normale" e "abbondante"
  - b. I tavoli che vengono occupati per prima sono quelli che vengono lasciati liberi per prima; le persone, a fine pasto, si alzano ed escono dalla mensa seguendo i percorsi di uscita segnalati, mantenendo il distanziamento.
- **Pulizia**  
La pulizia della mensa è affidata alla ditta che eroga il servizio di refezione secondo specifici protocolli di igiene; la medesima ditta si occuperà di seguire la pulizia dei tavoli al cambio dei commensali.

## 6.2. Attività motoria, utilizzo delle palestre, ricreazione

Per le attività di Scienze motorie e la ricreazione saranno privilegiate le attività all'aperto.

Le palestre, qualora necessarie per avverse condizioni metereologiche, sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di Scienze motorie, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

L'utilizzo della palestra avverrà garantendo l'adeguata aerazione e il distanziamento interpersonale, richiamato anche con apposita cartellonistica. A ogni modo, quand'anche le attività motorie saranno svolte in palestra, **non si ricorrerà all'utilizzo degli spogliatoi per evitare situazioni promiscue.**

Per motivi di privacy, i docenti di Scienze Motorie, in accordo con la direzione, potranno fare utilizzare gli spogliatoi nel rispetto delle norme di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

## 6.3. Presenza genitori

La presenza di soggetti esterni nei locali scolastici sarà ridotta al minimo e gestita su appuntamento, favorendo riunioni, colloqui e ricevimento genitori in video collegamento.

## 6.4. Rivelazione temperatura corporea

Per le modalità di ingresso a scuola dei lavoratori valgono le indicazioni previste nel Piano anti-contagio.

## 6.5. Costituzione di una Commissione

Il Direttore costituisce una commissione da lui presieduta, composta da un membro di ogni settore scolastico, al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte.