REGOLAMENTO del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Art.1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) della scuola secondaria di secondo grado dell'Istituto Salesiano "San Bernardino" di Chiari, ai sensi della C.M. n. 8 del 6 marzo 2013, del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, modificato e integrato dal Decreto Legislativo 12 settembre 2019, n. 96.
Il presente regolamento potrà essere rettificato o integrato a seguito di nuove norme o a particolari esigenze dell'Istituto, finalizzate a migliorare l'inclusione e l'integrazione degli alunni BES.

Art. 2 – Composizione del GLI

Il GLI è composto da:
1. il Coordinatore delle Attività educative e didattiche, che lo presiede;
2. il docente Referente d'Istituto per l'area Inclusione;
3. i docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità;
4. almeno un docente individuato tra i Coordinatori di classe.

Il GLI può inoltre avvalersi della consulenza e del supporto di rappresentanti degli studenti e dei genitori, nonché di rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità più rappresentative sul territorio e di operatori degli enti locali

Art. 3 – Referente del GLI

Il referente del GLI è il docente Referente d'Istituto per l'area Inclusione.

Art. 4 – Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni del GLI sono convocate dal Coordinatore delle Attività educative e didattiche e presiedute dallo stesso, o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni come consulenti anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni con BES.

Art. 5 – Competenze del GLI

Il GLI d'Istituto presiede alla programmazione generale delle attività rivolte all'inclusione scolastica e ha il compito di coordinare le iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione, e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni. Il GLI si occupa, inoltre, di rilevare le criticità e i punti di forza degli interventi di inclusione messi in atto, e provvede a formulare ipotesi di intervento per incrementare il livello di inclusività generale della scuola.

In particolare, il GLI interviene per:
a) gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
b) analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero degli alunni BES, tipologia di difficoltà, classi coinvolte);

c) rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
d) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
e) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
f) analizzare casi critici e formulare proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
g) elaborare una proposta di Piano per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES.

Art. 6 – Competenze del referente del GLI

Il Referente del GLI si occupa di:
a) presiedere, quando necessario e su delega del Coordinatore delle Attività educative e didattiche, le riunioni del GLI;
b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
c) verbalizzare le sedute del GLI (in caso di sostituzione del Coordinatore delle Attività didattiche, la verbalizzazione è affidata a un altro componente del GLI);
d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, agli alunni con DSA e agli alunni con altri BES; verificare la regolarità della documentazione e aggiornare, in collaborazione con la Segreteria scolastica, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);
e) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
f) supportare i Consigli di classe delle classi in cui vi siano alunni con DSA, alunni con disabilità o alunni con altri BES;
g) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti per gli alunni con BES;
h) coordinare i lavori per la stesura e l'aggiornamento del Piano per l'Inclusione da sottoporre agli organi collegiali.

Il presente Regolamento è stato approvato con delibera dal Collegio dei Docenti in data 18.11.2026



